



دولة اسرائيل
وزارة المالية

شعبة المحاسب العام، وحدة الممتلكات، المشتريات واللوجستية
دائرة السكن الحكومي

طلب لتلقي معلومات
بخصوص تقديم خدمات تركيب وصيانة لافتات توجيه
لصالح وزارات الحكومة

- ١- تدير دائرة ممتلكات السكن الحكومي في وحدة الممتلكات، المشتريات واللوجستية في شعبة المحاسب العام في وزارة المالية (فيما يلي: "المعلن") مجمعا تفصيليا للافتات توجيه وقائمة باسماء مزودي اجهزة هذه اللافتات لصالح مكاتب الحكومة (انظر في العنوان: <http://diur.mof.gov.il>).
- ٢- ينوي المعلن ان يفحص اعداد مناقصة جديدة لاختيار مزودين واجهزة لافتات توجيه يتم تركيبها وصيانتها في مكاتب الحكومة وفي مباني بمسؤوليتها بصورة مباشرة او غير مباشرة، وفقا للاحتياجات الناشئة في مجرى السنوات القريبية. ولهذا الغرض تم اعداد مسودة لمخطط مدقق منشورة في موقع مجمع اللافتات (انظر في العنوان في البند ١ اعلاه).
- ٣- المعلن معني في اجراء تسجيل للمزودين والاجهزة التكنولوجية الممكنة ليستطيعوا ان يأخذوا بالحسبان من اجل تعهد الخطوات التالية.
- ٤- المزودون مدعوون لعرض اجهزة لافتات الكترونية او باية تكنولوجيا متقدمة اخرى، بما فيها مطالب تقنية مرافقة لتركيبها (شبكة، شد وما اشبه) والبرامج المقترحة لتفعيلها و/او قدرة ربط الاجهزة مع اجهزة تنظيمية اخرى.
- ٥- هذا الطلب يشكل توجه مسبقا لتلقي معلومات بموجب المادة ١١٤ للانظمة الالزامية - ١٩٩٣، وهو لا يشكل مرحلة اولى في المناقصة. المزود الذي يقدم جوابا لطلب تلقي هذه المعلومات لا يشترى لنفسه اية افضلية في المناقصة التي ستجري في السباق او لا تجري، وتقديم الجواب لا يلزم اشتراكه بالمناقصة او تعاقد معه باية طريقة اخرى وكل مزود لا يرد على هذا التوجه يستطيع ان يشترك في المناقصة اذا جرت.
- ٦- يحق للجنة المخططين (وهي لجنة المناقصات المسؤولة عن هذا التوجه) ان تتوجه لجميع المزودين الذين يردون على هذا التوجه لتلقي معلومات اضافية، وحتى اجراء مباحثات معهم من خلال الحفاظ على المساواة بين المتوجهن.
- ٧- هذا الطلب مخصص للمزودين الذي يركبون ويصوتون اجهزة لافتات توجيه في المباني، بين الاجهزة المنتجة من قبلهم وبين الاجهزة المنتجة من قبل محافل اخرى في البلاد وفي العالم والتي تمت ملاءمتها (قص، كتابة، تخطيط وما اشبه) من قبلها. كما ان مزود الجهاز بتكنولوجيا متقدمة والتي ركبت في العالم ولكنها لم تتركب في البلاد - مدعو هو ايضا ليقتراح تفاصيل عن هذا الجهاز على ان يكون خاضع لعرض تفاصيل عن التركيب خارج البلاد وان يفصل قدرته في تزويد وتركيب جهاز كهذا في البلاد بما في ذلك تفاصيل كاملة لتعهد المنتج في الخارج بدعمه.
- ٨- من الممكن ان تؤثر اجوبة المزودين لطلب المعلومات هذا على تحديد واختيار اجهزة تتطلب تقديم عروض مزودين للمناقصة، مثل مطالب وقيود مهنية وادارية مختلفة تشمل معها.
- ٩- من الممكن ان تجري مناقصة على افراد تجاه اجهزة لافتات عادية واجهزة لافتات الكترونية او غيرها ويمكن حتى بواسطة محافل مختلفة.
- ١٠- الاجهزة التي ستختار في اطار المناقصة (اذا اختيرت) قد يطلب منها ان تنفذ مطالب المخطط التي ستحدد بعد هذا التوجه (اذا تحددت). لرؤية مسودة مخطط كنموذج انظر بند ٢ اعلاه وكذلك يمكن تلقي نسخة من المخطط من رجل الاتصال (انظر بند ١٣ ادناه). يكون من حق المتوجه ان يقترح تغييرات في المخطط النموذج، بما في ذلك بخصوص جميع انواع الاجهزة او تجاه اجهزة معينة فقط، وذلك من اجل اإفات نظر المعلن الى الامكانيات المختلفة. المعلن لا يتعهد بأخذ هذه الملاحظات ولفت النظر كلها او جزء منها. يحق للمعلن ان يفحص وفقا لاحتياجاته هو فقط هل يدخل هذه التغييرات او غيرها في مخطط المناقصة ام لا.
- ١١- يطلب من المتوجه:
 - ١- تفصيل الطلبات التالية:
 - ١) اسمه الكامل، ورقم الشركة (D/P) او مشغل مرخص، وسنوات الاقدمية العامة وفي موضوع لافتات بشكل خاص.
 - ٢) دورة مالية في السنوات الثلاث الاخيرة.
 - ٣) حجم التركيب لاجهزة اللافتات في المباني والمكاتب في السنوات الـ ٣ الاخيرة وتفاصيل التركيب بالحجم المالي الاكبر.
 - ٤) تفاصيل بخصوص قدرته وتجربته في تزويد خدمات تركيب وصيانة اجهزة لافتات لمباني ومكاتب في كل انحاء البلاد.
 - ٥) درجة قدرته في صيانة اجهزة لافتات قائمة في مكاتب الحكومة، حتى اذا كان الحديث عن جهاز لا يزود اليوم.
 - ب- ان يعرض الاجهزة التي يستطيع تزويدها اليوم في المجال المطلوب بالتفصيل التالي:
 - ١) اسم الجهاز/النموذج، البلاد المنتجة ومنتجه.
 - ٢) اذا لم يكن هو المنتج للجهاز، هل هو المزود الرئيسي و/او الوحيد للجهاز في البلاد.
 - ٣) مخطط اساسي للاجهزة يشمل انتظار فترة حياة لهذه الاجهزة.
 - ٤) تصنيف الجهاز كجهاز بسيط او جهاز نوعي (حسب رأي المتعهد).
 - ٥) حجم التركيبات للجهاز في البلاد - عدد الزبائن والحجم المالي. (اذا كان الحديث عن جهاز مستورد من الخارج وهو جديد في البلاد، يجب ذكر تفاصيل التجربة تجاهه في العالم).
 - ٦) نموذج لزبون واحد ركب عنده الجهاز اذا وجد - اسم الزبون ومكان الجهاز واسم الممثل ورقم التلفون.
 - ٧) كتالوج للجهاز، يشمل سعر قاعدي للاغراض الموجودة في الكتالوج ان وجد.
 - ٨) تفاصيل اوقات التزويد منذ تلقي الطلبية - هل يمكن تقسيم المواعيد بموجب احجام الطلبية المختلفة.
 - ٩) توجيه لموقع الانترنت الذي يعرض الجهاز ان وجد.
 - ١٠) تفصيل مسؤولية المنتج والمزود (المتعهد) بخصوص الجهاز.
- ١٢- يجب تقديم المعطيات المطلوبة في مغلف مغلق بحيث لا يتأخر عن يوم الخميس ٢٠٠٩/٧/٩ الساعة ١٣:٠٠، الى صندوق المناقصات الملائم في اريشيف المحاسب العام، غرفة ٣٩٧ في طابق ٣ في وزارة المالية، شارع كابلان ١، القدس.
- ١٣- مسؤولة الاتصال للرد على الاسئلة التي تخص طلب المعلومات هذا - هي السيدة موريا اوحانا ٥٣٨٦٦٨٨-٠٣، فاكس ٠٣-٦٣٤٢١٧٢ .shilut@eshed-m.co.il.